



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NOVO DO SUL**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Rural, Industrial e Meio Ambiente

**A - Documentos necessários para requerer a Licença Municipal Simplificada (LMS)**

- *Formulário de requerimento devidamente preenchido e assinado/rubricado em todas as folhas, conforme modelo constante no Anexo III;*
- *Formulário de enquadramento de atividade, devidamente preenchido e assinado/rubricado em todas as folhas, conforme modelo constante no Anexo III;*
- *Comprovante de pagamento da taxa correspondente ao Licenciamento Ambiental;*
- *Certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Secretaria Municipal de Finanças;*
- *Documento de identidade e CPF do representante legal que assinar o requerimento;*
- *Documentos referentes à formalização/constituição da pessoa jurídica, quando for o caso, conforme exemplos: Contrato Social (Primitivos/Consolidados e última alteração) ou Certificado de Microempreendedor Individual ou Declaração de Firma Individual ou Estatuto Social, Ata de Fundação (registrada em cartório) ou outro documento de igual valor;*
- *Certidão atualizada do imóvel, Contrato de Arrendamento, Contrato de Locação ou outro documento legal semelhante;*
- *Formulário de caracterização referente à atividade devidamente preenchido, assinado/rubricado em todas as folhas, e específico para a atividade fim, além do(s) Formulário(s) da(s) atividade(s) intermediária(s), se for o caso;*
- *Se aplicável, cópia da certidão de dispensa, da portaria de outorga ou do cadastro de uso de água subterrânea, caso realizem intervenções em recursos hídricos, tais como captação, barramento e lançamento, dentre outros legalmente previstos, conforme resoluções e instruções normativas vigentes;*
- *Se aplicável, manifestação da concessionária local de saneamento quanto à viabilidade de atendimento ao empreendimento quanto ao abastecimento de água e à coleta, tratamento e disposição final de efluentes;*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NOVO DO SUL**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Rural, Industrial e Meio Ambiente

- *Se aplicável, anuência do órgão gestor de Unidade de Conservação - UC (em caso de empreendimentos instalados ou a se instalar em UC ou em sua zona de amortecimento);*
- *Se aplicável, autorização do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal (IDAF) para supressão de vegetação;*
- *Em caso de imóvel rural, comprovante de requerimento do Cadastro Ambiental Rural – CAR;*
- *Projetos pertinentes à atividade/empreendimento a ser licenciado;*
- *Original da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), do profissional subscrito, com atribuição e certificação do órgão de classe, para cada projeto específico (No preenchimento da ART, no campo disponível para descrição do serviço, deverá constar menção explícita à elaboração e/ou adaptação dos projetos referentes ao controle ambiental do empreendimento, incluindo os Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos e Planos de Contingência e Emergência, se couber).*
- *Outros que o órgão ambiental municipal julgar necessário.*

### **OBSERVAÇÕES**

*Os documentos listados acima deverão estar separados dos projetos e sem encadernação. Projetos, planos, estudos, relatórios, plantas e afins, devem estar em pastas com trilhos ou encadernados.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NOVO DO SUL**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Rural, Industrial e Meio Ambiente

**B - Documentos necessários para requerer as Licenças Municipais: Prévia (LMP), Regularização (LMAR), Única (LMU) ou Autorização Municipal Ambiental (AMA)**

- *Formulário de requerimento devidamente preenchido e assinado/rubricado em todas as folhas, conforme modelo constante no Anexo III;*
- *Formulário de enquadramento de atividade, devidamente preenchido e assinado/rubricado em todas as folhas, conforme modelo constante no Anexo III;*
- *Comprovante de pagamento da taxa correspondente ao Licenciamento Ambiental;*
- *Certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Secretaria Municipal de Finanças;*
- *Documento de identidade e CPF do representante legal que assinar o requerimento;*
- *Documentos referentes à formalização/constituição da pessoa jurídica, quando for o caso, conforme exemplos: Contrato Social (Primitivos/Consolidados e respectivas alterações) ou Certificado de microempreendedor Individual ou Declaração de Firma Individual ou Estatuto Social, Ata de Fundação (registrada em cartório) ou outro documento de igual valor;*
- *Certidão atualizada do imóvel, Contrato de Arrendamento, Contrato de Locação ou outro documento legal semelhante;*
- *Formulário de caracterização referente à atividade devidamente preenchido, assinado/rubricado em todas as folhas, e específico para a atividade fim, além do(s) Formulário(s) da(s) atividade(s) intermediária(s), para atividades enquadradas como Classe I e II*
- *Plano de Controle Ambiental de acordo com termo de referencia do Anexo XVII, para atividades enquadradas como Classe III e IV.*
- *Se aplicável, cópia da certidão de dispensa, da portaria de outorga ou do cadastro de uso de água subterrânea, caso realizem intervenções em recursos hídricos, tais como captação, barramento e lançamento, dentre outros legalmente previstos, conforme resoluções e instruções normativas vigentes;*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NOVO DO SUL**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Rural, Industrial e Meio Ambiente

- *Se aplicável, manifestação da concessionária local de saneamento quanto à viabilidade de atendimento ao empreendimento quanto ao abastecimento de água e à coleta, tratamento e disposição final de efluentes;*
- *Se aplicável, anuência do órgão gestor de Unidade de Conservação - UC (em caso de empreendimentos instalados ou a se instalar em UC ou em sua zona de amortecimento);*
- *Se aplicável, autorização do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal (IDAF) para supressão de vegetação;*
- *Em caso de imóvel rural, comprovante de requerimento do Cadastro Ambiental Rural – CAR;*
- *Projetos pertinentes à atividade/empreendimento a ser licenciado;*
- *Original da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), do profissional subscrito, com atribuição e certificação do órgão de classe, para cada projeto específico (No preenchimento da ART, no campo disponível para descrição do serviço, deverá constar menção explícita à elaboração e/ou adaptação dos projetos referentes ao controle ambiental do empreendimento, incluindo os Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos e Planos de Contingência e Emergência, se couber).*
- *Outros que o órgão ambiental municipal julgar necessário.*

## **OBSERVAÇÕES**

*Os documentos listados acima deverão estar separados dos projetos e sem encadernação. Projetos, planos, estudos, relatórios, plantas e afins, devem estar em pastas com trilhos ou encadernados.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NOVO DO SUL**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Rural, Industrial e Meio Ambiente

**C - Documentos necessários para requerer as Licenças Municipais: Instalação (LMI) ou Operação (LMO)**

- *Formulário de requerimento devidamente preenchido e assinado/rubricado em todas as folhas, conforme modelo constante no Anexo III;*
- *Formulário de enquadramento de atividade, devidamente preenchido e assinado/rubricado em todas as folhas, conforme modelo constante no Anexo IV;*
- *Comprovante de pagamento da taxa correspondente ao Licenciamento Ambiental;*
- *Certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Secretaria Municipal de Finanças;*
- *Para o requerimento de Licença Municipal de Instalação (LMI): apresentação do cumprimento de condicionantes da Licença Municipal Prévia (LMP);*
- *Para o requerimento de Licença Municipal de Operação (LMO): apresentação do cumprimento de condicionantes da Licença Municipal de Instalação (LMI) e relatório final da implantação das medidas de controle ambiental;*
- *Documentos de identidade e CPF do representante legal pelo empreendimento e documentos referentes à formalização/constituição da pessoa jurídica; documento do imóvel, em caso de alteração daqueles já apresentados ao órgão ambiental municipal*
- *Outros que o órgão ambiental municipal julgar necessário.*

**OBSERVAÇÕES**

*Os documentos listados acima deverão estar separados dos projetos e sem encadernação. Projetos, planos, estudos, relatórios, plantas e afins, devem estar em pastas com trilhos ou encadernados.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NOVO DO SUL**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Rural, Industrial e Meio Ambiente

**D - Documentos necessários para requerer renovação de licença ou prorrogação**

- *Formulário de requerimento devidamente preenchido e assinado/rubricado em todas as folhas, conforme modelo constante no Anexo III;*
- *Formulário de enquadramento de atividade, devidamente preenchido e assinado/rubricado em todas as folhas, conforme modelo constante no Anexo IV;*
- *Comprovante de pagamento da taxa correspondente ao respectivo Licenciamento Ambiental;*
- *Certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Secretaria Municipal de Finanças;*
- *Planilha de acompanhamento das condicionantes da licença, demonstrando o seu cumprimento;*
- *Documentos de identidade e CPF do representante legal pelo empreendimento e documentos referentes à formalização/constituição da pessoa jurídica; documento do imóvel, caso haja alguma alteração após formalização do primeiro processo de licenciamento ambiental.*
- *Outros que o órgão ambiental municipal julgar necessário.*

**OBSERVAÇÕES**

*\*Os documentos listados acima deverão estar separados dos projetos e sem encadernação. Projetos, planos, estudos, relatórios, plantas e afins, devem estar em pastas com trilhos ou encadernados.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NOVO DO SUL**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Rural, Industrial e Meio Ambiente

**E - Documentos necessários para requerer Dispensa de Licenciamento Ambiental**

- *Formulário de requerimento devidamente preenchido e assinado/rubricado em todas as folhas, conforme modelo constante no Anexo V;*
- *Outros que o órgão ambiental municipal julgar necessário.*

**F - Documentos necessários para requerer Anuência Prévia Municipal (APM)**

- *Formulário de requerimento devidamente preenchido e assinado/rubricado em todas as folhas, conforme modelo constante no Anexo III;*
- *Comprovante de pagamento da taxa correspondente à Anuência Prévia Municipal;*
- *Certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Secretaria Municipal de Finanças;*
- *Documento de identidade e CPF do representante legal que assinar o requerimento;*
- *Documentos referentes à formalização/constituição da pessoa jurídica, quando for o caso, conforme exemplos: Contrato Social (Primitivos/Consolidados e última alteração) ou Certificado de Microempreendedor Individual ou Declaração de Firma Individual ou Estatuto Social, Ata de Fundação (registrada em cartório) ou outro documento de igual valor;*
- *Certidão atualizada do imóvel, Contrato de Arrendamento, Contrato de Locação ou outro documento legal semelhante;*
- *Licença Ambiental expedida por outro ente federativo, quando o empreendimento possuir;*
- *Croqui com o polígono da área total do empreendimento com vértices georreferenciados no DATUM SIRGAS 2000;*
- *Outros que o órgão ambiental municipal julgar necessário.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NOVO DO SUL**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Rural, Industrial e Meio Ambiente

### **G - Documentos necessários para requerer Certidão Ambiental**

- *Formulário de requerimento devidamente preenchido e assinado/rubricado em todas as folhas, conforme modelo constante no Anexo III;*
- *Comprovante de pagamento da taxa correspondente à Certidão de Regularidade;*
- *Certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Secretaria Municipal de Finanças;*
- *Documento de identidade e CPF do representante legal que assinar o requerimento;*
- *Documentos referentes à formalização/constituição da pessoa jurídica, quando for o caso, conforme exemplos: Contrato Social (Primitivos/Consolidados e sua última alteração) ou Certificado de Microempreendedor Individual ou Declaração de Firma Individual ou Estatuto Social, Ata de Fundação (registrada em cartório) ou outro documento de igual valor;*
- *Documentação complementar aplicada a cada caso a ser atestado.*

### **H - Documentos necessários para requerer Consulta Prévia Ambiental (CPA)**

- *Formulário de requerimento devidamente preenchido e assinado/rubricado em todas as folhas, conforme modelo constante no Anexo III;*
- *Comprovante de pagamento da taxa correspondente à Consulta Prévia Ambiental, cujo DAM será fornecido pela SEMDERIMA;*
- *Documento de identidade e CPF do representante legal que assinar o requerimento;*
- *Documentos referentes à formalização/constituição da pessoa jurídica, quando for o caso, conforme exemplos: Contrato Social (Primitivos/Consolidados e última alteração) ou Certificado de Microempreendedor Individual ou Declaração de Firma Individual ou Estatuto Social, Ata de Fundação (registrada em cartório) ou outro documento de igual valor;*
- *Documentação complementar;*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NOVO DO SUL**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Rural, Industrial e Meio Ambiente**

**I - Documentos necessários para apresentar Impugnação (Defesa/Recurso)**

- *Formulário de requerimento devidamente preenchido e assinado/rubricado em todas as folhas, conforme modelo constante no Anexo III;*
- *Documento de identidade e CPF do representante legal que assinar o requerimento;*
- *Modelo de impugnação contra decisão em processo de licenciamento preenchido;*
- *Documentação complementar, quando for o caso;*
- *Não há pagamento de taxa.*

**J - Documentos necessários para alterações cadastrais**

- *Formulário de requerimento devidamente preenchido e assinado/rubricado em todas as folhas, conforme modelo constante no Anexo III;*
- *Comprovante de pagamento da taxa correspondente à Alteração da Razão Social ou Transferência de Titularidade;*
- *Documento de identidade e CPF do representante legal que assinar o requerimento;*
- *Documentos referentes à formalização/constituição da pessoa jurídica, quando for o caso, conforme exemplos: Contrato Social (Primitivos/Consolidados e respectivas alterações) ou Certificado de Microempreendedor Individual ou Declaração de Firma Individual ou Estatuto Social, Ata de Fundação (registrada em cartório) ou outro documento de igual valor;*
- *Documentos que comprovem as alterações cadastrais;*
- *Na retirada da Licença alterada devolver a Licença Ambiental ou Autorização Ambiental anterior (original).*