



ÓRGÃO OFICIAL

MUNICÍPIO DE RIO NOVO DO SUL

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Rua Fernando de Abreu, nº 18, Centro – Rio Novo do Sul/ES – Cep: 29290-000
Tel. 0800 150 1717 – CNPJ: 27.165.711/0001-72 – www.rionovodosul.es.gov.br

Rio Novo do Sul/ES – 02 DE SETEMBRO DE 2025 – EDIÇÃO Nº 1057

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Lei Orgânica do Município de Rio Novo do Sul-ES Art. 84

Lei Nº. 205/2003 de 19 de Dezembro de 2003

ATOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

EDIÇÃO Nº 1057

PROCESSO SELETIVO

RESULTADOS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 20/2025

RESULTADO

O Município de Rio Novo do Sul, Estado do Espírito Santo, através da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria Municipal n.º 01, de 04 de Janeiro de 2021, torna público:

- O Resultado do Processo Seletivo Simplificado n.º 20/2025, manejado para formação de cadastro de reserva para contratação em regime de CARÁTER TEMPORÁRIO, objetivando o preenchimento do cargo de SERVENTE, para atuar na localidade de Virgínia Nova, de acordo com as normas do Edital de Abertura de 22 de Agosto de 2025, conforme disposto, a saber:
SERVENTE (30 HORAS SEMANAIS) – LOCALIDADE VIRGÍNIA NOVA:

POSIÇÃO	N.º INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	TEMPO DE SERVIÇO	TÍTULOS	TOTAL	CRITÉRIO DE DESEMPATE
01	138868AE5978E20C7	CLEBER TONY NUNES FERNANDES	50	50	100 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 02/10/1964
02	138768AE5936EF854	ANDRE LUIZ DE MATOS RISPERI	50	50	100 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 23/08/1978
03	140568B2287D66E44	SILVANA NARCISO PEÇANHA MARTINS	39	50	89 PONTOS	-
04	138068ADA9E431E52	VANUZA SOUSA DA SILVA GOMES	30	50	80 PONTOS	-
05	139568B066E85E105	DAGMAR PAULO LOUZADA	8	50	58 PONTOS	-
06	139768B0D054D8F84	CÍNTIA JORGE COELHO MOSCHEN	0	50	50 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 14/07/1985
07	140068B0F4BB6A7E8	LARISSA NUNES FRANCISCO DE SOUZA	0	50	50 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 29/07/2000

08	139468AF7F7CE5268	BRUNA DE SOUZA POLONINI	22	0	22 PONTOS	-
09	140668B2378D26C46	GIRLANE MOZER DE SOUZA TRES	3	0	3 PONTOS	-
10	140468B1DA2C055F3	RAFAEL CORREIA DE SOUZA DEBACKER	0	0	0 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 20/11/1982
11	140368B1D90D1EBA9	EDNA DA PENHA DEBACKER DE SOUZA CORREIA	0	0	0 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 28/07/1984
12	138268ADFEB322902	VALÉRIA BRESSAMINE MASSOLARI	0	0	0 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 19/11/1985
13	139168AEEEE6C4DE4	EDENILDA FLÁVIA PASSOS DE OLIVEIRA	0	0	0 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 05/04/1987
14	137468AC6BDC54201	CLARISSA GOMES MENEGARDO ONHAS	0	0	0 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 15/12/1987
15	140868B2431B16C3C	JAMILA COSTA SILVEIRA DO NASCIMENTO	0	0	0 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 09/12/1992
16	139968B0DBD201975	INGRID PATUSSI KOPPE	0	0	0 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 16/12/1995
17	139268AF5BF69838D	ELIMÁRIA CARRIÇO FONSECA	0	0	0 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 12/09/2005

Rio Novo do Sul/ES, 02 de Setembro de 2025.

FILIPPE ROBSON MOULIM DA PASCHOA
Presidente da Comissão

ANDRESSA MOREIRA VIEIRA SILVA
Membro da Comissão

CLAUDIANE LOUZADA WETLER
Membro da Comissão

JOCENEI MARCONCINI CASTELARI
Prefeito Municipal

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 21/2025
RESULTADO

O Município de Rio Novo do Sul, Estado do Espírito Santo, através da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria Municipal n.º 01, de 04 de Janeiro de 2021, torna público:

1. O Resultado do Processo Seletivo Simplificado n.º 21/2025, manejado para formação de cadastro de reserva para contratação em regime de CARÁTER TEMPORÁRIO, objetivando o preenchimento do cargo de MONITOR DE SALA DE AULA, para atuar na localidade de Princesa e Virgínia Nova, de acordo com as normas do Edital de Abertura de 22 de Agosto de 2025, conforme disposto, a saber:

MONITOR DE SALA DE AULA – PRINCESA E VIRGÍNIA NOVA (40 HORAS SEMANAIS):

POSIÇÃO	N.º INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	TEMPO DE SERVIÇO	TÍTULOS	TOTAL	CRITÉRIO DE DESEMPATE
01	137668ACB31E6396A	JETRON JULIO DE SOUZA	70	30	100 PONTOS	-
02	137268AC65C5963DB	IARA DE SOUZA SIMÃO	13	30	43 PONTOS	-
03	138968AE702C1793D	SANDRA DOS SANTOS MARVILA	12	30	42 PONTOS	-
04	137568ACAAF131539	MILENA ROSA DE SOUZA ANDRADE	9	30	39 PONTOS	-
05	137368AC68876E975	ISABELLE VITÓRIA QUINTANILHA ALVES LOPES	7	30	37 PONTOS	-
06	138468AE58354B4AD	ANA CRISTINA DE MATOS RISPERI	5	30	35 PONTOS	-

07	138568AE58AA8FE82	CLEBER TONY NUNES FERNANDES	0	30	30 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 02/10/1964
08	138668AE58FD16075	ANDRE LUIZ DE MATOS RISPERI	0	30	30 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 23/08/1978
09	139368AF6E1B6ADCF	CRISTINA RODRIGUES DOS SANTOS	0	30	30 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 05/06/1980
10	137968ADA8FC34557	VANUZA SOUSA DA SILVA GOMES	0	30	30 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 13/09/1981
11	139068AE58B41510B6	ALESSANDRA LOPES WETLER DE FREITAS	0	30	30 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 06/05/1982
12	139868B0D22D32C0A	MAICON DA SILVA BENTO	0	30	30 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 27/06/1984
13	137768ACD96614F73	THALITA OLIVEIRA PORCIANO	0	30	30 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 09/06/1995
14	138168ADD761887E3	ESTER ADMIRAL KOBI	0	30	30 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 17/05/1999
15	140268B1B109983E6	MARIA HELOISA FERREREIZ BELIQUE	0	30	30 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 22/08/2006
16	140168B19DEEB9452	DALILA MARTINS OINHOS CARDOSO	0	20	20 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 28/01/1984
17	138368AE5118BC68C	ROSANA DA SILVA SILVEIRA	0	20	20 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 22/03/1987
18	140768B242441597A	JAMILA COSTA SILVEIRA DO NASCIMENTO	0	20	20 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 09/12/1992
19	139668B06A42D9AE5	MERIELLY DA SILVA DOS SANTOS	0	20	20 PONTOS	DATA DE NASCIMENTO 03/06/2005
20	137868AD8864776CF	NAYANA DO ESPIRITO SANTO GOMES	0	0	0 PONTOS	-

Rio Novo do Sul/ES, 02 de Setembro de 2025.

FILIPE ROBSON MOULIM DA PASCHOA
Presidente da Comissão

ANDRESSA MOREIRA VIEIRA SILVA
Membro da Comissão

CLAUDIANE LOUZADA WETLER
Membro da Comissão

JOCENEI MARCONCINI CASTELARI
Prefeito Municipal

CONVOCAÇÕES

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 20/2025 1ª CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DECLARADAS NO ATO DA INSCRIÇÃO E DOS DOCUMENTOS PESSOAIS – 2ª ETAPA

O Município de Rio Novo do Sul, Estado do Espírito Santo, através da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria Municipal n.º 01, de 04 de Janeiro de 2021, considerando os candidatos classificados para o cargo de SERVENTE, de acordo com o Resultado do Processo Seletivo Simplificado n.º 20/2025, CONVOCA:

Os candidatos relacionados abaixo para apresentação de documentos via sistema, para Comprovação das Informações Declaradas no Ato da Inscrição e dos Documentos Pessoais, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a publicação desta convocação:

SERVENTE (30 HORAS SEMANAIS) – LOCALIDADE VIRGÍNIA NOVA:

POSIÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
01	138868AE5978E20C7	CLEBER TONY NUNES FERNANDES	100 PONTOS
02	138768AE5936EF854	ANDRE LUIZ DE MATOS RISPERI	100 PONTOS

03	140568B2287D66E44	SILVANA NARCISO PEÇANHA MARTINS	89 PONTOS
04	138068ADA9E431E52	VANUZA SOUSA DA SILVA GOMES	80 PONTOS
05	139568B066E85E105	DAGMAR PAULO LOUZADA	58 PONTOS
06	139768B0D054D8F84	CÍNTIA JORGE COELHO MOSCHEN	50 PONTOS
07	140068B0F4BB6A7E8	LARISSA NUNES FRANCISCO DE SOUZA	50 PONTOS
08	139468AF7F7CE5268	BRUNA DE SOUZA POLONINI	22 PONTOS
09	140668B2378D26C46	GIRLANE MOZER DE SOUZA TRES	3 PONTOS
10	140468B1DA2C055F3	RAFAEL CORREIA DE SOUZA DEBACKER	0 PONTOS

- A documentação será enviada pelo Sistema de Processo Seletivo disponível em www.rionovodosul.es.gov.br/selecao no período de 0h do dia 03/09/2025 até as 23h59min do dia 04/09/2025.
- O candidato deverá fazer login, acessar a opção “PAINEL DO CANDIDATO”, clicar em “MINHAS INSCRIÇÕES”, localizar o processo seletivo e enviar a documentação de forma legível em formato PDF através da opção “ENVIAR DOCUMENTOS” vinculando os documentos exigidos com o respectivo processo seletivo.
- A opção “MEUS DOCUMENTOS” disponível no Painel do Candidato é uma funcionalidade para realizar *upload* dos arquivos pelo usuário, porém ela não vincula os documentos no processo seletivo. É uma facilidade que a plataforma possui para armazenamento dos arquivos no sistema para agilizar a vinculação dos documentos nos processos seletivos de seu interesse.
- Os candidatos devem vincular os documentos no processo seletivo para que os mesmos sejam enviados via sistema para a Comissão de Processo Seletivo Simplificado. Para vincular os documentos e enviá-los de forma regular o candidato deve obrigatoriamente utilizar a opção “MINHAS INSCRIÇÕES” e seguir os comandos específicos citados no item 2.
- No site oficial da Prefeitura Municipal encontra-se disponível um tutorial detalhado (inclusive com imagens do sistema), com o passo a passo sobre como enviar os documentos de forma correta, que pode ser acessado através do seguinte endereço eletrônico: www.rionovodosul.es.gov.br/pagina/ler/1045/processos-seletivos.
- Os candidatos deverão enviar via sistema, obrigatoriamente, de forma legível os seguintes documentos:
 - Documento de Identificação com foto (RG, Carteira Profissional, etc.);
 - CPF;
 - Comprovante de Escolaridade;
 - Documentos comprovadores da pontuação de Experiência Profissional (Caso tenha informado pontuação de Tempo de Serviço);
 - Declaração de não utilização do tempo de serviço de aposentadoria (Anexo 01 do Edital de Abertura);
 - Documentos comprovadores da pontuação de Capacitação Profissional (Caso tenha informado pontuação de Títulos).
- Para a comprovação da experiência profissional e da qualificação profissional, o candidato deverá observar atentamente todas as especificações detalhadas nos itens 8 e 9 do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado. Caso os documentos apresentados de experiência profissional e qualificação profissional não cumpram as condições previstas nos itens 8 e 9 o candidato será ELIMINADO.
- Todos os candidatos convocados deverão apresentar a DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TEMPO DE SERVIÇO DE APOSENTADORIA (conforme ANEXO 01 do Edital de Abertura), sendo um documento obrigatório, independente se possuem tempo de serviço ou não. Serão ELIMINADOS os candidatos que não apresentarem este documento preenchido e assinado.
- Não serão considerados válidos os documentos ilegíveis, rasurados e os que contenham qualquer defeito que impossibilitem a comprovação das informações declaradas.
- Na hipótese da não comprovação dos requisitos mínimos exigidos para o cargo, o candidato será sumariamente ELIMINADO do processo seletivo.
- Caso os documentos apresentados não comprovem a pontuação informada na inscrição, o candidato será ELIMINADO do processo seletivo.
- O candidato que não enviar a documentação no prazo estabelecido será ELIMINADO do processo seletivo, independente dos motivos ou impedimentos que geraram a situação.

Rio Novo do Sul/ES, 02 de Setembro de 2025.

FILIPPE ROBSON MOULIM DA PASCHOA
Presidente da Comissão

ANDRESSA MOREIRA VIEIRA SILVA
Membro da Comissão

CLAUDIANE LOUZADA WETLER
Membro da Comissão

JOCENEI MARCONCINI CASTELARI
Prefeito Municipal

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 21/2025
1ª CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DECLARADAS NO
ATO DA INSCRIÇÃO E DOS DOCUMENTOS PESSOAIS – 2ª ETAPA

O Município de Rio Novo do Sul, Estado do Espírito Santo, através da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria Municipal n.º 01, de 04 de Janeiro de 2021, considerando os candidatos classificados para o cargo de MONITOR DE SALA DE AULA, de acordo com o Resultado do Processo Seletivo Simplificado n.º 21/2025, CONVOCA:

Os candidatos relacionados abaixo para apresentação de documentos via sistema, para Comprovação das Informações Declaradas no Ato da Inscrição e dos Documentos Pessoais, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a publicação desta convocação:

MONITOR DE SALA DE AULA – PRINCESA E VIRGÍNIA NOVA (40 HORAS SEMANAIS):

POSIÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
01	137668ACB31E6396A	JETRON JULIO DE SOUZA	100 PONTOS
02	137268AC65C5963DB	IARA DE SOUZA SIMÃO	43 PONTOS
03	138968AE702C1793D	SANDRA DOS SANTOS MARVILA	42 PONTOS
04	137568ACAAF131539	MILENA ROSA DE SOUZA ANDRADE	39 PONTOS
05	137368AC68876E975	ISABELLE VITÓRIA QUINTANILHA ALVES LOPES	37 PONTOS
06	138468AE58354B4AD	ANA CRISTINA DE MATOS RISPERI	35 PONTOS
07	138568AE58AA8FE82	CLEBER TONY NUNES FERNANDES	30 PONTOS
08	138668AE58FD16075	ANDRE LUIZ DE MATOS RISPERI	30 PONTOS
09	139368AF6E1B6ADCF	CRISTINA RODRIGUES DOS SANTOS	30 PONTOS
10	137968ADA8FC34557	VANUZA SOUSA DA SILVA GOMES	30 PONTOS

- A documentação será enviada pelo Sistema de Processo Seletivo disponível em www.rionovodosul.es.gov.br/selecao no período de 0h do dia 03/09/2025 até as 23h59min do dia 04/09/2025.
- O candidato deverá fazer login, acessar a opção “PAINEL DO CANDIDATO”, clicar em “MINHAS INSCRIÇÕES”, localizar o processo seletivo e enviar a documentação de forma legível em formato PDF através da opção “ENVIAR DOCUMENTOS” vinculando os documentos exigidos com o respectivo processo seletivo.
- A opção “MEUS DOCUMENTOS” disponível no Painel do Candidato é uma funcionalidade para realizar *upload* dos arquivos pelo usuário, porém ela não vincula os documentos no processo seletivo. É uma facilidade que a plataforma possui para armazenamento dos arquivos no sistema para agilizar a vinculação dos documentos nos processos seletivos de seu interesse.
- Os candidatos devem vincular os documentos no processo seletivo para que os mesmos sejam enviados via sistema para a Comissão de Processo Seletivo Simplificado. Para vincular os documentos e enviá-los de forma regular o candidato deve obrigatoriamente utilizar a opção “MINHAS INSCRIÇÕES” e seguir os comandos específicos citados no item 2.
- No site oficial da Prefeitura Municipal encontra-se disponível um tutorial detalhado (inclusive com imagens do sistema), com o passo a passo sobre como enviar os documentos de forma correta, que pode ser acessado através do seguinte endereço eletrônico: www.rionovodosul.es.gov.br/pagina/ler/1045/processos-seletivos.
- Os candidatos deverão enviar via sistema, obrigatoriamente, de forma legível os seguintes documentos:
 - Documento de Identificação com foto (RG, Carteira Profissional, etc.);
 - CPF;
 - Comprovante de Escolaridade;
 - Curso de Cuidador ou Educação Especial com no mínimo 80 horas;
 - Documentos comprovadores da pontuação de Experiência Profissional (Caso tenha informado pontuação de Tempo de Serviço);
 - Declaração de não utilização do tempo de serviço de aposentadoria (Anexo 01 do Edital de Abertura);
 - Documentos comprovadores da pontuação de Capacitação Profissional (Caso tenha informado pontuação de Títulos).
- Para a comprovação da experiência profissional e da qualificação profissional, o candidato deverá observar atentamente todas as especificações detalhadas nos itens 8 e 9 do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado. Caso os documentos apresentados de experiência profissional e qualificação profissional não cumpram as condições previstas nos itens 8 e 9 o candidato será ELIMINADO.
- Todos os candidatos convocados deverão apresentar a DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TEMPO DE SERVIÇO DE APOSENTADORIA (conforme ANEXO 01 do Edital de Abertura), sendo um documento obrigatório, independente se possuem tempo de serviço ou não. Serão ELIMINADOS os candidatos que não apresentarem este documento preenchido e assinado.
- Não serão considerados válidos os documentos ilegíveis, rasurados e os que contenham qualquer defeito que impossibilitem a comprovação das informações declaradas.
- Na hipótese da não comprovação dos requisitos mínimos exigidos para o cargo, o candidato será sumariamente ELIMINADO do processo seletivo.
- Caso os documentos apresentados não comprovem a pontuação informada na inscrição, o candidato será ELIMINADO do processo seletivo.

12. O candidato que não enviar a documentação no prazo estabelecido será **ELIMINADO** do processo seletivo, independente dos motivos ou impedimentos que geraram a situação.

Rio Novo do Sul/ES, 02 de Setembro de 2025.

FILIPPE ROBSON MOULIM DA PASCHOA
Presidente da Comissão

ANDRESSA MOREIRA VIEIRA SILVA
Membro da Comissão

CLAUDIANE LOUZADA WETLER
Membro da Comissão

JOCENEI MARCONCINI CASTELARI
Prefeito Municipal

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 17/2025
5ª CONVOCAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO – 3ª ETAPA

O Município de Rio Novo do Sul, Estado do Espírito Santo, considerando os candidatos classificados da seleção destinada à contratação em regime de **CARÁTER TEMPORÁRIO**, de acordo com o item 14 do **EDITAL DE ABERTURA** de 01 de Julho de 2025, torna pública a **CONVOCAÇÃO** da candidata abaixo relacionada para o exercício do cargo, conforme classificação, a saber:

MONITOR DE SALA DE AULA – CENTRO, QUARTEIRÃO E SÃO JOSÉ (40 HORAS SEMANAIS):

POSIÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME DA CANDIDATA	PONTUAÇÃO
05	1117686A5EBB0B3F4	IARA DE SOUZA SIMÃO	30 PONTOS

- A candidata convocada terá o prazo máximo de 07 (sete) dias úteis após a publicação desta convocação para autenticar os documentos e se apresentar ao Setor de Recursos Humanos, munida de todos os documentos e exames exigidos para formalização do contrato.
- Para fins de conferência, todos os documentos enviados via sistema na 2ª etapa, deverão ser apresentados na versão original ou cópias autenticadas, na sede da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Fernando de Abreu, n.º 18, Centro, Rio Novo do Sul/ES, CEP: 29.290-000, no horário de 07h às 13h.
- A não apresentação (ou apresentação irregular) dos documentos originais exigidos para conferência acarretará a eliminação da candidata, com a convocação daquele classificado em posição imediatamente posterior.
- Após a devida conferência dos documentos apresentados na 2ª etapa, as candidatas deverão comparecer ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Rio Novo do Sul, localizado na Rua Capitão Bley, n.º 03, 2º andar, sala 206, Centro, Rio Novo do Sul/ES, CEP: 29.290-000, no horário de 07h às 13h, munidas das cópias e originais dos seguintes documentos e exames para formalização do contrato.
 - Documentos para contrato:
 - Uma fotografia tamanho 3x4 recente, colorida;
 - Carteira de Trabalho;
 - Certidão Nascimento ou Casamento;
 - Carteira de Identidade;
 - CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF;
 - Comprovante de regularidade com as obrigações militares (homens);
 - Título de Eleitor;
 - Comprovante de Quitação Eleitoral;
 - Comprovante de Escolaridade;
 - Comprovante de Residência;
 - Cartão PIS/PASEP (se tiver);
 - Certidão dos Filhos menores de 14 anos mais o Cartão de Vacina;
 - CPF dos filhos;
 - Certidões Negativas Criminais, expedidas pela Justiça Estadual e pela Justiça Federal;
 - INFORMAR: (se tiver) conta corrente para pagamento BANCO DO BRASIL ou BANESTES.
 - Exames:
 - Hemograma completo com contagem de plaquetas;
 - VDRL;
 - EAS (URINA);
 - EPF (FEZES);
 - Creatinina;
 - Glicemia jejum.
- O custeio dos exames será de responsabilidade do candidato.
- A desistência do candidato na chamada, pela ordem de classificação, será assinada pelo candidato desistente, acarretando na eliminação do mesmo com a convocação do próximo candidato classificado.
- O não comparecimento do candidato convocado implicará na automática eliminação.

Rio Novo do Sul/ES, 02 de Setembro de 2025.

FILIPPE ROBSON MOULIM DA PASCHOA
Presidente da Comissão

ANDRESSA MOREIRA VIEIRA SILVA
Membro da Comissão

CLAUDIANE LOUZADA WETLER
Membro da Comissão

JOCENEI MARCONCINI CASTELARI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NOVO DO SUL / ES

JOCENEI MARCONCINI CASTELARI

Prefeito Municipal

JOCELINO MONTI COLE

Vice-Prefeito

Secretários Municipais

OTÁVIO DE OLIVEIRA KOPPE
Secretário Municipal de Administração

ANDRÉ SANTOS DE BARROS
Secretário Municipal de Desenvolvimento
Econômico, Rural, Industrial e Meio Ambiente

ALCIDEMAR MARIANO SILVA
Secretário Municipal de Esportes, Lazer,
Turismo e Cultura

JOSE LEANDRO BARROS
Secretário Municipal de Obras, Transportes
e Serviços Urbanos

ARIDELSON GIOVANELLI
Secretário Municipal de Finanças

PAULO CESAR DO AMARAL CONTAIFER
Secretário Municipal de Planejamento

DAYANA PESSINI MARCONSINI MARIN
Secretária Municipal de Educação

CRISTIANE DE ALMEIDA DUTRA COSTA
Secretária Municipal de Assistência Social

VIVIANI SILVA HEMERLY
Secretária Municipal de Saúde

www.rionovodosul.es.gov.br

Responsável pela Publicação do Órgão Oficial de Rio Novo do Sul:
THAIS EMILIA ROHR LOBO