



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. Objeto

Aquisição de Tela de Projeção com Tripé, medindo 2,10 m x 1,50 m (100”), no formato 4:3, com ajuste de inclinação para correção do efeito trapézio (Keystone). O equipamento inclui estojo metálico em aço carbono com pintura eletrostática resistente a riscos e corrosão, poste central de sustentação e pés com superfície pintada de alta resistência, e tecido de projeção do tipo Matte White, garantindo melhor qualidade de imagem. O tecido não deve ser dobrado ou amassado, devendo permanecer recolhido no estojo após o uso. A tela deve ser armazenada na posição horizontal, não instalada em locais úmidos e não exposta à luz solar. O objeto contempla a aquisição do equipamento completo, pronto para uso, com todas as especificações técnicas e recomendações de manuseio, para utilização da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Rural, Industrial e Meio Ambiente.

#### 1.1 Especificação do Objeto

ITEM	DESCRIÇÃO DE ITEM	UNID	QUANT
01	<b>Tela de Projeção Tripé 2,10 m x 1,50 m (100”) 4:3, com ajuste de inclinação (Keystone). Estojo metálico em aço carbono com pintura resistente. Poste central e pés reforçados. Tecido Matte White, não dobrar ou amassar; manter recolhido após uso. Armazenar horizontalmente, evitar umidade e luz solar. Inclui aquisição do equipamento completo pronto para uso.</b>	Unid.	01

### 2- Justificativa

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Rural, Industrial e Meio Ambiente, por intermédio de seu gestor, no uso de suas atribuições legais, vem solicitar a aquisição de uma Tela de Projeção Tripé, medindo 2,10 m x 1,50 m (100”), no formato 4:3, com ajuste de inclinação para correção do efeito trapézio (Keystone), destinada a atender às necessidades da Secretaria durante apresentações, treinamentos e ações educativas.

O equipamento inclui estojo metálico em aço carbono com pintura eletrostática resistente a riscos e corrosão, poste central de sustentação e pés com superfície pintada de alta resistência, e tecido de projeção do tipo Matte White, garantindo melhor qualidade de imagem. O tecido não deve ser dobrado ou amassado, devendo permanecer recolhido no estojo após o uso, e a tela deve ser armazenada na posição horizontal, não instalada em locais úmidos e não exposta à luz solar.

A aquisição do equipamento é imprescindível, visto que será utilizado em eventos, treinamentos e apresentações da Secretaria, garantindo agilidade, praticidade e conservação do material,



estando sempre disponível e pronto para uso, proporcionando suporte eficaz às atividades desenvolvidas pelo órgão.

#### **IV - Especificações Técnicas**

Conforme Pedido de Compra Simples.

#### **V - Prazo, Local e Condições da Entrega:**

Almoxarifado Da prefeitura de Rio Novo Do Sul.  
Rua Joaquim Alves sem Número  
Ponto De Referencia: Antiga exposição

##### **Prazo de Entrega:**

20 Dias.

##### **Local de Entrega, com endereço completo:**

##### **Condições:**

A entrega será de forma única.

Os produtos serão embalados (se for o caso) e transportados convenientemente, de forma que garanta a sua integridade.

É Facultado a Contratante rejeitar o objeto, no todo ou em parte, desde que o objeto entregue esteja em desacordo com as especificações e condições ofertadas.

#### **VI- Prazo e Condições de Garantia**

Os objetos deverão ter garantia mínima de troca de 30 (trinta) dias.

O fornecedor ficará obrigado a reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verifiquem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou decorrente de fabricação, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

#### **VII- Qualificações Técnicas**

Condições Gerais de Habilitação (art. 4.º da lei n.º 10.520/02): (XIII)

A Habilitação far-se-á com a verificação de que o licitante está em situação regular perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e as Fazendas Estaduais Municipais.

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- c) Certidão Negativa de Débito (CND) - junto à Previdência Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;



- d) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF);
  - e) Provas de Regularidade para com a Fazenda Federal (Administrados pela Secretaria da Receita Federal), estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- E demais requisitos de habilitação exigidos pela Lei nº 8.666/93.

### **VIII - Responsável pelo Recebimento, telefone e email:**

Nome: Carmem Dias  
Telefone: 28 3533 1694 / 28 3533 0116  
Email: [almoxarifado@rionovodosul.es.gov.br](mailto:almoxarifado@rionovodosul.es.gov.br)

### **IX - Condições, Prazos e Documentos exigidos para o pagamento do bem entregue:**

Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação à Prefeitura Municipal de Rio Novo do Sul, de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras bem como comprovantes do recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais. Os documentos fiscais, depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias após a respectiva apresentação.

### **X - Obrigações do Contratante:**

- a) Providenciar local adequado para o recebimento do objeto;
- b) Fiscalizar e inspecionar o objeto entregue, podendo rejeitá-lo quando este não atender ao especificado;
- c) Fornecer, a qualquer tempo, mediante solicitação escrita da vencedora, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos que ocorrerem;
- d) Atestar a nota fiscal/fatura após o recebimento definitivo e enviar à área financeira para efetuar o pagamento nas condições pactuadas.
- e) Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência.

### **XI - Obrigações da Contratada**

- a) Fornecer os materiais cotados em estrita conformidade com as especificações constantes deste Termo de referência;
- b) Entregar os materiais no prazo fixado;
- c) Substituir no prazo de 10 (dez) dias os materiais que, após a entrega, apresentarem defeitos ou vierem a apresentar durante o período de garantia.
- d) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- e) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- f) Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NOVO DO SUL  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Rural, Industrial e Meio Ambiente

## **XII - Fiscal do Contrato**

Servidor Amauri Wetler De Freitas

## **XIII - Condições Gerais**

os preços cotados deverão estar inclusos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega do material cotado, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos.

Rio Novo do Sul - ES, 04 de fevereiro de 2026.

---

**André Santos de Barros**

Decreto: 2000/2025

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico,  
Rural, Industrial e Meio Ambiente

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**ANDRÉ SANTOS DE BARROS**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL  
SETGAB - SEMDERIMA - PMRNS  
assinado em 05/02/2026 08:15:33 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 05/02/2026 08:15:33 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por AMAURI WETLER DE FREITAS (AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SETADM - SEMDERIMA - PMRNS)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-KW674F>