



TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

Aquisição de Bolsas de Algodão Ecológica para atender as necessidades do Projeto Literário “ **MERGULHANDO NO MUNDO DA LITERATURA**”, da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

1.1 Especificação do Objeto

ITEM	DESCRIÇÃO DE ITEM	UNID	QUANT
01	<p>Bolsa de Algodão Ecológica Bege</p> <ul style="list-style-type: none">- Material: 100% Algodão Ecológico, certificado pela GOTS (Global Organic Textile Standard)- Composição: 100% Algodão (CO)- Peso: 210g/m²- Gramatura: 210 g/m² ± 10%- Tecido: Tecido plano, 1x1, com trama e urdume de algodão- Cor: Bege, Pantone 1585C- Tamanho: 32 cm (L) x 38 cm (A) <p>- Alça:</p> <ul style="list-style-type: none">- Material: Algodão 100%- Cor: Azul anil, Pantone 2965C- Comprimento: 60 cm ± 2% - Largura: 4 cm ± 0,5%- Tipo: Alça costurada reforçada na parte interna <p>- Costuras:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipo: Costura dupla, reforçada internamente- Fio: 100% Algodão- Cor: Bege, Pantone 1585C <p>- Estampa: Silk digital, tamanho a definir, com resolução de 300 dpi</p> <p>- Certificações: GOTS, Oeko-Tex</p>	Unid	90

2- Justificativa

A Secretaria Municipal de Educação, vem por intermédio de seu gestor, no uso de suas atribuições legais, solicitar a aquisição de bolsas de algodão ecológica para atender as necessidades do **Projeto Literário “ MERGULHANDO NO MUNDO DA LITERATURA”**, visando a formação de leitores desenvolvida por meio da leitura.

O objetivo é valorizar as atividades que preparam para a leitura, aproximam o leitor do objeto livro e promover nos pequenos estudantes o desenvolvimento dos aspectos físico, motor, cognitivo, social e emocional, além de fomentar a exploração, as descobertas e a experimentação. É nesta fase também que as

crianças começam a interagir com pessoas de fora do seu círculo familiar e comunitário, principalmente através da realização de atividades que envolvem a ludicidade.

O projeto foi concebido para adequar-se às necessidades das instituições, atingindo os âmbitos pedagógico e financeiro do município. Isto porque tanto podem ser implementados diretamente por salas de aula, como também, devido à sua flexibilidade, podem ser implementados nos lares de cada aluno, envolvendo as famílias, de acordo com o planejamento definido.

O objetivo é valorizar as atividades que preparam para a leitura, aproximam o leitor do objeto livro e respeitam as diferentes opiniões sobre os textos lidos, além de orientações sobre como encaminhar as discussões que poderão surgir a partir da leitura de cada livro pelo grupo, visto que este estimula a criatividade, desenvolve a imaginação, trabalha a memória, aprimora o vocabulário, ajuda na escrita e traz muitos outros benefícios para os alunos.

As bolsas/livros serão utilizadas e distribuídas aos alunos e professores, bem como na realização ação comunitária, os quais possibilitarão a troca de experiências dos alunos e professores em formação com o mundo do trabalho e de sua relação social e cidadã.

IV - Especificações Técnicas

Conforme Pedido de Compra Simples.

ITEM	UNID	ITEM	QUANT.
01	Unid	<p>Bolsa de Algodão Ecológica Bege</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: 100% Algodão Ecológico, certificado pela GOTS (Global Organic Textile Standard) - Composição: 100% Algodão (CO)- Peso: 210g/m² - Gramatura: 210 g/m² ± 10% - Tecido: Tecido plano, 1x1, com trama e urdume de algodão - Cor: Bege, Pantone 1585C - Tamanho: 32 cm (L) x 38 cm (A) <p>- Alça:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Algodão 100% - Cor: Azul anil, Pantone 2965C - Comprimento: 60 cm ± 2% - Largura: 4 cm ± 0,5% - Tipo: Alça costurada reforçada na parte interna <p>- Costuras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo: Costura dupla, reforçada internamente - Fio: 100% Algodão - Cor: Bege, Pantone 1585C - Estampa: Silk digital, tamanho a definir, com resolução de 300 dpi- Certificações: GOTS, Oeko-Tex 	90

V - Prazo, Local e Condições da Entrega:

Prazo de Entrega:

10 (dez) dias corridos após a emissão da Ordem de Fornecimento.

Local de Entrega, com endereço completo:

Secretaria Municipal de Educação-Rua Coronel Joaquim Alves 86-Fundos-Centro - Rio Novo do Sul/ES

Horário: 07 horas às 16 horas, de segunda-feira a sexta-feira (exceto feriados).

Condições:

A entrega será de forma única.

Os produtos serão embalados (se for o caso) e transportados convenientemente, de forma que garanta a sua integridade.

É Facultado a Contratante rejeitar o objeto, no todo ou em parte, desde que o objeto entregue esteja em desacordo com as especificações e condições ofertadas.

VI- Prazo e Condições de Garantia

Os objetos deverão ter garantia mínima de troca de 30 (trinta) dias.

O fornecedor ficará obrigado a reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou decorrente de fabricação, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

VII- Qualificações Técnicas

Condições Gerais de Habilitação (art. 62.º da lei n.º 14.133/2021):

A Habilitação far-se-á com a verificação de que o licitante está em situação regular perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e as Fazendas Estaduais e Municipais.

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
 - b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
 - c) Certidão Negativa de Débito (CND) - junto à Previdência Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
 - d) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF);
 - e) Provas de Regularidade para com a Fazenda Federal (Administrados pela Secretaria da Receita Federal), Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- E demais requisitos de habilitação exigidos pela Lei nº 14.133/2021.

VIII - Responsável pelo Recebimento, telefone e email:

Nome: Carmem Dias
Telefone: (28) 3199-0530
Email: almoxarifado@rionovodosul.es.gov.br

IX - Condições, Prazos e Documentos exigidos para o pagamento do bem entregue:

Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação à Prefeitura Municipal de Rio Novo do Sul, de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras bem como comprovantes do recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais. Os documentos fiscais, depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias após a respectiva apresentação.

X - Obrigações do Contratante:

- a) Providenciar local adequado para o recebimento do objeto;
- b) Fiscalizar e inspecionar o objeto entregue, podendo rejeitá-lo quando este não atender ao especificado;
- c) Fornecer, a qualquer tempo, mediante solicitação escrita da vencedora, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos que ocorrerem;
- d) Atestar a nota fiscal/fatura após o recebimento definitivo e enviar à área financeira para efetuar o pagamento nas condições pactuadas.
- e) Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência.

XI - Obrigações da Contratada

- a) Fornecer os materiais cotados em estrita conformidade com as especificações constantes deste Termo de referência;
- b) Entregar os materiais no prazo fixado;
- c) Substituir no prazo de 10 (dez) dias os materiais que, após a entrega, apresentarem defeitos ou vierem a apresentar durante o período de garantia.
- d) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- e) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- f) Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste Termo de Referência.

XII – Gestor e Fiscal do Contrato

Gestor : DAYANA PESSINI MARCONSINI MARIN
Cargo: Secretária Municipal de Educação

Fiscal :LARISSA MICHELLE DE OLIVEIRA AGNOLETE BASTOS
Cargo: Pedagoga

XIII - Condições Gerais

Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos.

Rio Novo do Sul - ES, 15 de Abril de 2026.

Nome e assinatura do responsável pela elaboração do Termo de Referência
Roxana Dias

Nome e assinatura da secretária responsável pela aprovação do Termo de Referência
Dayana Pessini Marconsini Marin
Secretária Municipal de Educação

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

ROXANA DIAS
AUXILIAR DE BIBLIOTECA
SETAA - SEME - PMRNS
assinado em 15/04/2026 14:44:11 -03:00

DAYANA PESSINI MARCONSINI MARIN
SECRETÁRIO MUNICIPAL
SETGAB - SEME - PMRNS
assinado em 16/04/2026 10:29:51 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 16/04/2026 10:29:51 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por ROXANA DIAS (AUXILIAR DE BIBLIOTECA - SETAA - SEME - PMRNS)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-T9516V>